

Guatemala, 29 de febrero de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Monzón:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0062.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

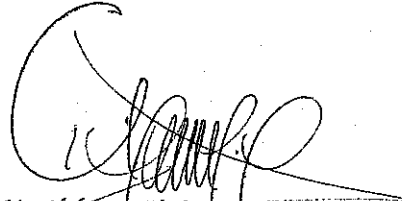
- Seguimiento al segundo proceso de Evaluación de Desempeño del segundo proceso de ingreso de boletas a la base de datos y envió de resultados a la Dirección de Recursos Humanos
- Seguimiento a solicitudes de Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a los trámites de Creación de Puestos, ante las instancias correspondientes.
- Tramites de Creación de Nuevos Puestos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ante las instancias correspondientes.
- Apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en las Convocatorias Internas y Externas
- Toma de fotografías del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la obtención del nuevo gafete de identificación
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones
- Asistencia al Delegado de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo.


Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,

Vo.Bo.


Lic. Nelson Amibal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural